

PANDUAN PENGGUNA eASY KSEI-BNLI

PT Bank Permata Tbk

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) User Guidance

A. Petunjuk Registrasi Akun Pemegang Saham Shareholders Account Registration Guidance

Catatan: Untuk melakukan registrasi akun AKSes, pastikan bahwa Anda telah memiliki nomor *single identification* (nomor SID).

Note: To register AKSes account, please ensure that you already have single identification number (SID).

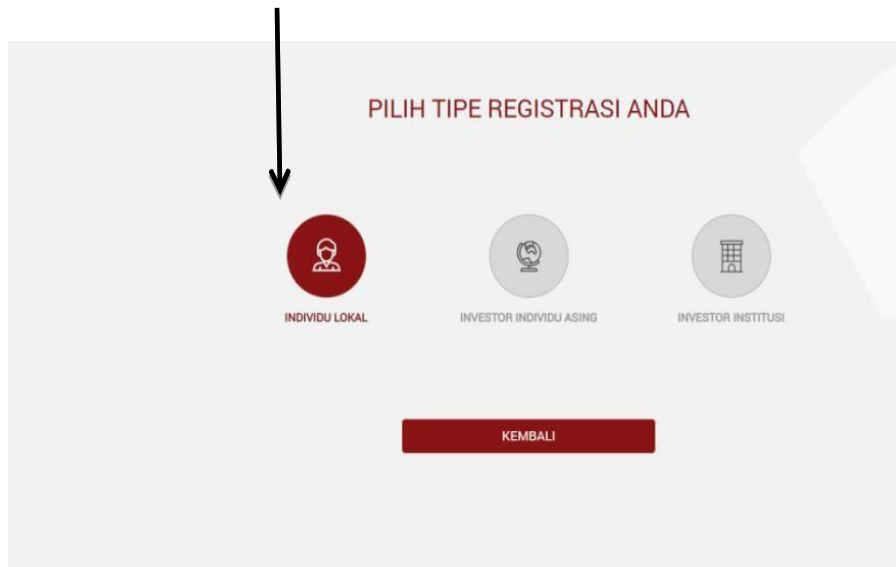
1. Buka alamat situs web AKSes <https://akses.ksei.co.id/>, lalu klik DAFTAR yang terletak pada bagian kanan atas layar./ Open AKSes

website <https://akses.ksei.co.id/>, DAFTAR on top right on the screen.

The screenshot shows the AKSes-KSEI website interface. At the top right, there is a search icon, a user ID dropdown, and two buttons: 'MASUK' (Login) and 'DAFTAR' (Register). The 'DAFTAR' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above. The main content area features a 'Beranda' sidebar on the left, a central banner for 'KEAMANAN YANG TERJAMIN DENGAN AKSes KSEI', and a 'Pusat Edukasi' section with a video player. The main content area includes a 'SAHAM PANG AKTIF' table and a 'SAHAM PANG AKTIF' table.

Indeks	Ekuitas	Reksadana
COMPOSITE	5.817.092	40.039
AGRI	1.460	10.56
BASIC-IND	750	8.518
BISNIS-27	517	4.759
CONSUMER	2.286	31,5
DRY	0,00	7.640

- Pilih tipe registrasi: Individu Lokal seperti gambar berikut.
Select registration type: Individu Lokal as pictured below.



- Apabila layar pendaftaran telah terbuka, lengkapi kolom dengan nama lengkap, NIK, nomor *handphone* dan *e-mail*. Kemudian klik tombol

Selanjutnya

After the registration page is opened, complete the columns with complete name, NIK, hanphone number, and email. Then clickbutton

Selanjutnya

4. Pastikan data yang telah Anda input sudah benar, kemudian klik tombol

Aktivasi

untuk mengaktifkan akun Anda.

Please ensure that you have inserted the correct information, then click

Aktivasi

to activate your account.



The screenshot shows the AKSes-KSEI registration page for 'Pendaftaran INDIVIDU LOKAL'. Under the heading 'Informasi Anda', the following details are listed: Nama: Aldo Salvatore, NIK: 31993002880005, No. Mobile: 085123000000, and Email: any.of.my.test@gmail.com. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (grey) and 'Aktivasi' (red). A black arrow points to the 'Aktivasi' button.

5. Selanjutnya Anda akan menerima tautan (link) untuk verifikasi akun via email. Apabila hingga 15 (menit) Anda belum menerima email, silakan klik tombol **Kirim Ulang**.

Furthermore, you will receive verification link via email. If within 15

(minutes) you haven't received the email, please click

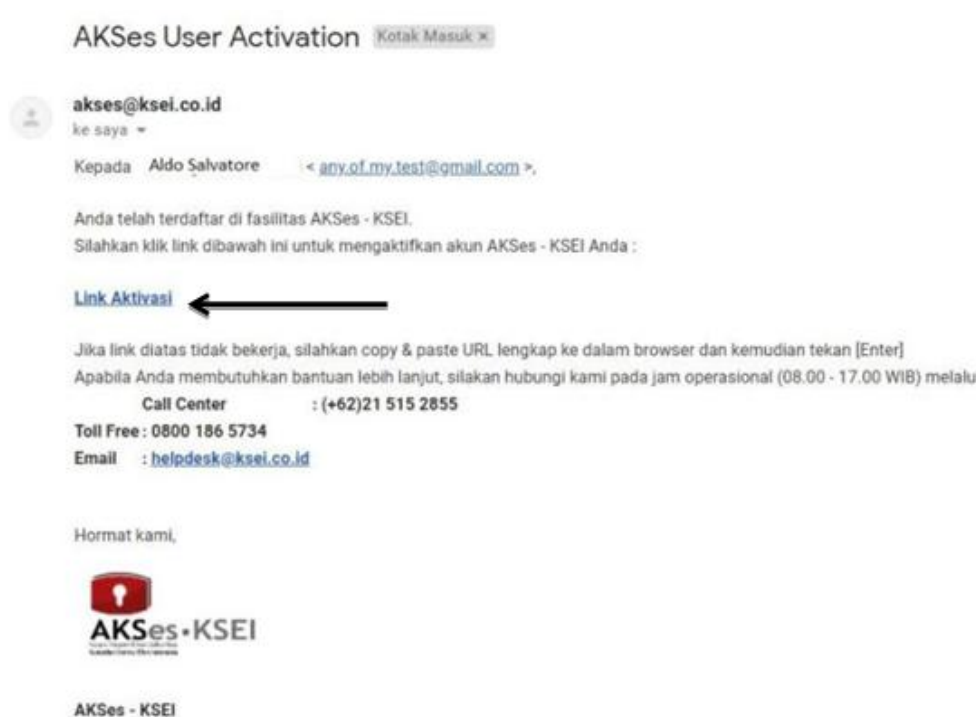
Kirim Ulang



The screenshot shows the confirmation page after registration. It says 'Terima kasih sudah melakukan pendaftaran, Aldo Salvatore'. Below this, it states: 'Pesan verifikasi telah dikirim melalui email. Silakan periksa email Anda dan ikuti petunjuk yang ada. Jika dalam 15 menit Anda belum menerima email, silakan klik tombol Kirim Ulang.' At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (grey) and 'Kirim Ulang' (red). A black arrow points to the 'Kirim Ulang' button.

6. Buka inbox email Anda kemudian klik tautan (link) aktivasi yang terdapat dalam email dari akses@ksei.co.id.

Open your email inbox then click the activation link in the email from akses@ksei.co.id.



7. Setelah link di-klik, maka Anda harus membuat kata sandi (password) pada kolom yang tersedia. Password harus minimal 8 (delapan) digit dan harus memuat huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus. Klik tombol **Aktifkan Akun Saya** untuk mulai mengaktifkan akun Anda.

After the link clicked, then you have to make password in available columns. Password must be minimum 8 (eight) digits and contains lowercase, uppercase, numbers, and special characters. Click

Aktifkan Akun Saya *to activate your account.*



8. Akun AKSes Anda telah aktif. Klik tombol **Beranda** untuk kembali ke halaman depan dan masuk (log-in) ke dalam aplikasi menggunakan Username (email) dan kata sandi (password) Anda.



*Your AKSes account is now active. Click **Beranda** to return to homepage and login to the application using your username (email) and password.*

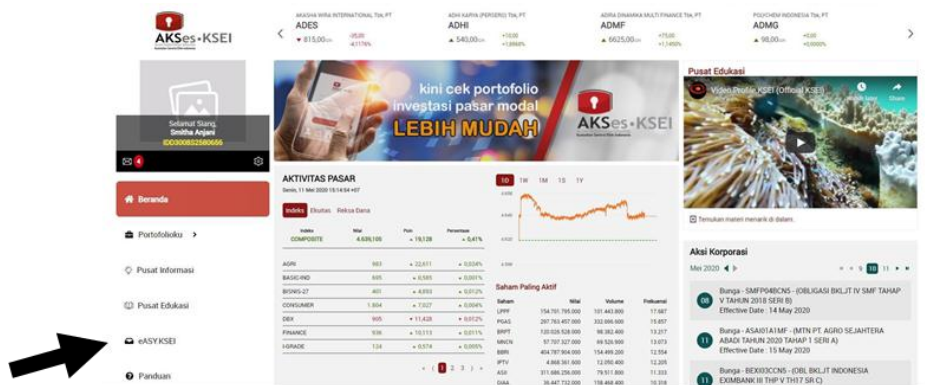
B. Petunjuk Pemberian Kuasa Kepada BAE Melalui sistem eASY.KSEI Guidance for Granting Proxy to BAE using eASY.KSEI system

1. Untuk login ke dalam sistem eASY.KSEI, masuklah ke situs <https://akses.ksei.co.id/> .

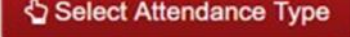
To login to eASY.KSEI system, go to website <https://akses.ksei.co.id/>



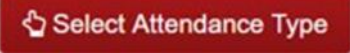
- Setelah berhasil login, pilih menu  eASY.KSEI
After successfully login, click menu  eASY.KSEI

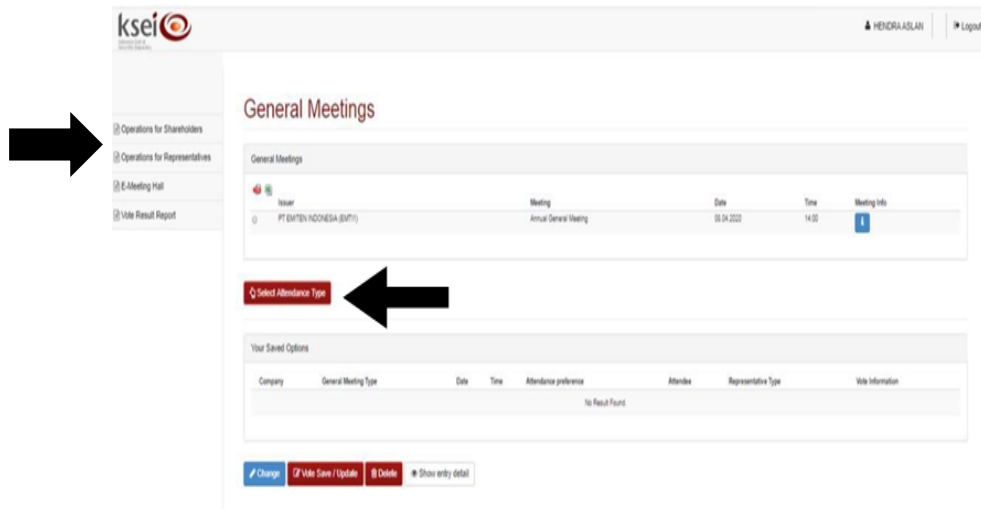


- Setelah berhasil masuk ke dalam eASY.KSEI melalui situs AKSes KSEI, sistem langsung mengarahkan layar Anda ke menu Operations of Shareholders. Pada layar ini, Anda dapat melihat daftar RUPS yang akan dilaksanakan oleh Emiten. Pilih RUPS BANK PERMATA Tbk, PT (BNLI1)

dalam tabel General Meetings, lalu klik 

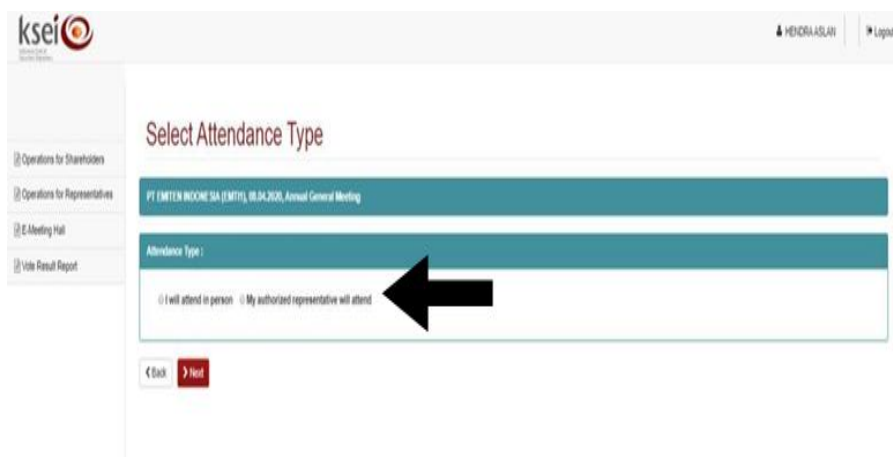
After successfully login to eASY.KSEI through AKSes KSEI website, the system automatically will direct your screen to menu Operations of Shareholders. On this screen, you can see list of GMS that will be conducted by Issuer. Choose GMS of RUPS BANK PERMATA Tbk, PT


(BNLI1) in General Meetings table, then click 



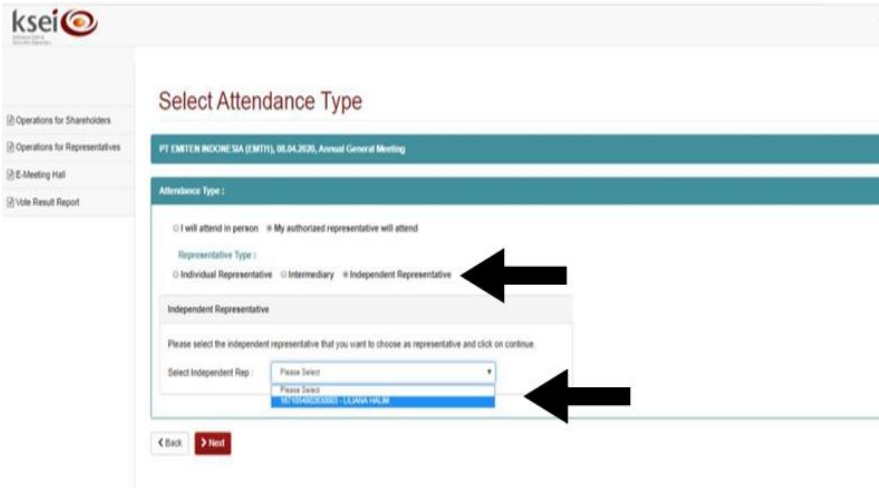
- Selanjutnya klik **My authorized representative will attend** dan Anda dapat memilih penerima kuasa yang akan mewakili Anda untuk hadir secara fisik dalam pelaksanaan RUPS.

*After that klik **My authorized representative will attend** and you can choose the authorized who will represents you to attend the GMS physically.*



- Pada bagian 'Representative Type' pilih **Independent Representative**. Selanjutnya pilih salah satu nama yang tersedia pada bagian 'Select Independent Rep', kemudian klik 

On 'Representative Type' click Independent Representative After that choose the name available in 'Select Independent Rep', then click



> Next


> Next

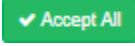
- Setelah itu tampilan layar akan menunjukkan pernyataan 'Your attendance statement is saved', selanjutnya klik OK.


The screen will show statement 'Your attendance statement is saved', then click OK.


- Selanjutnya Anda akan diarahkan ke laman 'Vote Preference Declaration' dan diminta untuk memberikan suara pada masing-masing mata acara rapat, dengan cara memilih langsung semua agenda rapat atau pada masing-masing agenda rapat. Apabila Anda menentukan suara yang sama untuk seluruh agenda, gunakan button berikut untuk memudahkan pengisian suara:


After that you will be directed to page 'Vote Preference Declaration' and will be requested to cast a vote to each meeting agenda, by choosing directly to all meeting agenda or to each meeting agenda. If you choose same votes for all agenda choose below button to make the voting easie


- a. Klik button  apabila Anda ingin memberikan suara setuju untuk seluruh agenda;

Click  if you want to vote accept all to all agenda;


- b. Klik button  apabila Anda ingin memberikan suara tidak setuju untuk seluruh agenda; atau


Click  if you want to vote reject all to all agenda; or

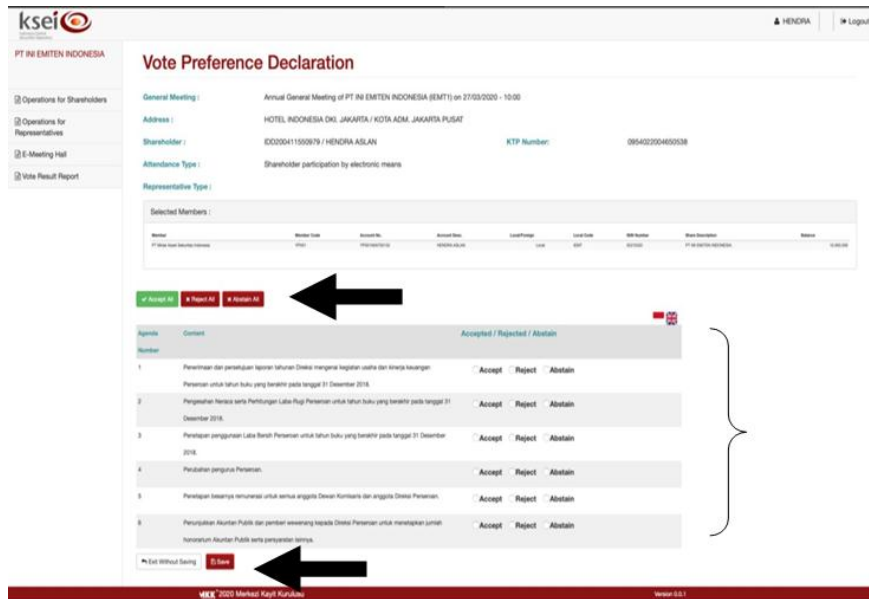
- c. Klik button  apabila Anda memilih untuk abstain atau tidak memberikan suara untuk seluruh agenda.

Click  if you want to vote abstain all to all agenda.

Jika suara yang Anda miliki berbeda untuk setiap agenda, maka klik radio button “Accept”, “Reject”, atau “Abstain” pada masing- masing agenda./ *If your vote is different for each agenda, then click the radio button “Accept”, “Reject”, or “Abstain” on each agenda*

8. Klik  untuk menyimpan input suara yang telah Anda lakukan. Akan muncul notifikasi pada layar setelah suara Anda telah tersimpan dalam sistem. Anda akan diarahkan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are recorded”.

Click  to save your votes. After that, the notification will pop up on the screen. You will be directed back to menu screen Operations for Shareholder and your voting status will be saved as “Votes are recorded”.



9. Setelah itu layar akan menampilkan pernyataan 'Your transaction is done successfully'. Selanjutnya klik OK.
After that the screen will show statement 'Your transaction is done successfully'. Click OK.